

средств бюджета, выделяемых на бесплатное питание, к определению контингента обучающихся нуждающихся в льготном питании в пределах выделяемых сумм.

8. Членам бракеражной комиссии строго вести записи качества приготовленной пищи в бракеражном журнале.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Гилемхановой З.Р. согласовать график дежурства учителей по столовой и контролировать его соблюдение.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Гельмутдинова

Г.Г. Гельмутдинова

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
КУШНАРЕНКО РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИЛЕК АУЫЛЫНЫҢ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
(Илек ауылы УДББМ МБДББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА ИЛИКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КУШНАРЕНКОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Иликово)

Бойорок
31 август 2020йыл

№ 133

Приказ
31 августа 2020 года

Об организации горячего питания в 2020-2021 учебном году

В целях совершенствования организации школьного горячего питания, сохранения здоровья детей и адресной социальной поддержки обучающихся школы в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 24 июля 2000 года № 87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан» (ред.от 30 марта 2016 года) и на основании представленных документов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ СОШ с. Иликово в 2020-2021 учебном году.
2. Организовать питание с сентября 2020г. по июнь 2021г. обучающихся 1-9 классов следующих категорий:
 - обучающиеся 1-4 классов - бесплатное питание;
 - обучающиеся 1-9 классов с ОВЗ – 100 руб. в день;
 - обучающиеся 5-9классов –дети –инвалиды -100 руб. в день
 - обучающиеся 1-9 классов из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на ребенка, установленной в Республике Башкортостан, питающихся за счет средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан -55 руб. в день;
 - обучающиеся 5-9 классов, питающиеся за счет средств родителей.
3. На заместителя директора по ВР Гилемхановой З.Р. и завхоза школы Ахмадуллиной Эльвире Анасовне возложить обязанности:
 - организацию горячего питания;
 - составление заявок на поставку продуктов питания;
 - обеспечение качественного хранения и выдачи продуктов питания на приготовление пищи;
 - оформление документации, своевременное и правильное составление отчета и предоставление в бухгалтерию ИП «Верещагин».
 - контроль за полным и рациональным использованием сумм, выделенных школе на питание детей.
4. Утвердить график посещения столовой обучающимися 1-9 классов.
5. Утвердить график дежурства учителей в столовой .
6. Учитель, проводящий урок непосредственно перед переменной отведенной классу для приема пищи, осуществляет организованный вывод обучающихся в столовую.
7. Заместителю директора по воспитательной работе Гилемхановой З.Р. привлечь членов родительского актива к усилению контроля за рациональным и полным использованием

средств бюджета, выделяемых на бесплатное питание, к определению контингента обучающихся нуждающихся в льготном питании в пределах выделяемых сумм.

8. Членам бракеражной комиссии строго вести записи качества приготовленной пищи в бракеражном журнале.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Гилемхановой З.Р. согласовать график дежурства учителей по столовой и контролировать его соблюдение.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Гельмутдинова

Г.Г. Гельмутдинова